



REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

przy IREEF – GALERIA KAZIMIERZ PROPCO (dalej „Parking”).

Parking jest zarządzany przez APCOA Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 00-124, Rondo ONZ 1 (dalej „APCOA”), na podstawie umowy zawartej z IREEF – GALERIA KAZIMIERZ PROPCO Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-209) wpisaną do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000464217, NIP 5272693741, (dalej „Zleceniodawca”).

I. DEFINICJE

- Dla wyjaśnienia pojęć użytych w treści Regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:
 - Czas Postoju Pojazdu – jest to okres na jaki została zawarta Umowa Najmu Miejsca Parkingowego;
 - Miejsce Parkingowe – miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów;
 - Korzystający z Parkingu – najemca Miejsca Parkingowego lub osoba posiadająca ważny Abonament będący właścicielem tej aplikacji, w tym dokonywanie Opłat. Korzystanie z Aplikacji Apcoa Flow wymaga jej zainstalowania na urządzeniu mobilnym Korzystającego z Parkingu. Aplikacja jest dostępna nieodpłatnie dla urządzeń mobilnych w sklepach App Store i GooglePlay;
 - Abonament – odpłatne lub nieodpłatne uprawnienie do parkowania na terenie Parkingu w określonym czasie uzyskane przez Korzystającego z Parkingu na podstawie odrębnej umowy zawartej ze Zleceniodawcą;
 - Usługi APCOA Pre Booking – usługi elektroniczne dostępne dla Korzystającego z Parkingu za pośrednictwem serwisu internetowego na stronie www.apcoa.pl, obejmujące możliwość rezerwacji Miejsca Parkingowego na określony czas w określonym terminie, zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego oraz innych określonych w regulaminie tej Usługi. Korzystanie z Usługi Pre Booking nie wymaga instalacji aplikacji na urządzeniu mobilnym.

II. PRZEPISY OGÓLNE

- Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera z Zarządzającym Umowę Najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (w tym art. 69, art. 384 oraz art. 659).
- W razie braku akceptacji treści Regulaminu, Korzystający z Parkingu może odstąpić od Umowy Najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie Pojazdu z Parkingu, jednak nie później niż w ciągu 5 minut od momentu wjazdu na Parking.
- Umowa Najmu kończy się z momentem wjazdu Pojazdu z terenu Parkingu. Dowodem zawarcia Umowy Najmu jest bilet parkingowy.
- Obowiązek uiszczenia Opłaty obowiązuje 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
- Opłata pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na Parkingu.
- Opłaty wnoszą się w kasach parkingowych albo w terminalach wyjazdowych lub w aplikacji APCOA Flow lub za pośrednictwem Usługi APCOA Pre Booking.
- Osobę przedkładającą bilet parkingowy lub opłatę dokonaną w aplikacji mobilnej uznaje się za Korzystającego z Parkingu upoważnionego do korzystania z wyjeżdżającego Pojazdu.
- W przypadku utraty biletu parkingowego, wysokość Opłaty będzie stanowiła dwukrotność stawki za dobę parkowania zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem, chyba że Czas Postoju Pojazdu był dłuższy, wówczas Opłata należna jest za cały Czas Postoju Pojazdu.
- W przypadku utraty biletu parkingowego, Korzystający z Parkingu przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z danego Pojazdu. Do czasu okazania stosownych uprawnień Zleceniodawca lub APCOA mogą nie zezwolić na opuszczenie Parkingu przez Pojazd.
- Maksymalny Czas Postoju Pojazdu na podstawie biletu parkingowego wynosi 4 tygodnie. Korzystający z Parkingu, który planuje pozostawić Pojazd na Miejscu Parkingowym na okres dłuższy niż tydzień, na podstawie biletu parkingowego zobowiązany jest zgłosić taki zamiar w Biurze Obsługi Parkingu.
- Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu muszą zostać ustalone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Korzystający z Parkingu posiadający ważny Abonament zobowiązani są do stosowania zasad użytkowania Parkingu określonych w niniejszym Regulaminie.

III. ZASADY UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

- APCOA odpowiedzialna jest za kontrolę w zakresie zgodności parkowania Pojazdów z niniejszym Regulaminem.
- Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym.
- Każdy Pojazd może parkować wyłącznie na jednym Miejscu Parkingowym.
- Zabronione jest:
 - parkowanie Pojazdów poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi;
 - pobieranie biletów parkingowych dla Pojazdów innych niż pojazdy samochodowe w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym;
 - używanie biletu parkingowego lub karty parkingowej celem zapewnienia możliwości wjazdu na Parking lub parkowania na Parkingu przez osobę nieuprawnioną lub w celu uniknięcia Opłaty.
- Podczas jednego otwarcia szlabanu dopuszcza się wjazd wyłącznie jednego Pojazdu.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu oraz do stosowania się w powyższym zakresie do instrukcji APCOA.
- Ładowanie pojazdów elektrycznych jest dopuszczalne wyłącznie w miejscach przeznaczonych do tego celu.
- Korzystającemu z Parkingu może zostać naliczona przez APCOA Opłata Dodatkowa w wysokości 1000 PLN w przypadku jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia, a także w razie naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu.
- Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zostanie umieszczony na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu, kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje APCOA.
- Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty Dodatkowej, w terminie wskazanym w tym dokumencie. Opłata Dodatkowa zostaje naliczona w imieniu i na rzecz APCOA jako zarządzającego Parkiem i zobowiązanego do przestrzegania obowiązujących na nim zasad.
- Opłata Dodatkowa może zostać w każdym czasie anulowana w całości lub w części przez APCOA z chwilą zamieszczenia informacji o jej dokonaniu w systemie elektronicznym, dostępnym poprzez formularz reklamacyjny na stronie APCOA.
- Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

- Korzystający z Parkingu, w tym posiadacz Abonamentu, odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy, APCOA lub osobom trzecim, w tym także przez swoich pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące.
- Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zanieczyszczenie Parkingu.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania APCOA – poprzez kontakt z obsługą Parkingu – o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. III.1 i III.2 powyżej, nie później jednak niż przed opuszczeniem Parkingu.
- Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROWADZĄCEGO PARKINGU

- Zarówno Zleceniodawcy jak i APCOA nie ponoszą odpowiedzialności za znajdujące się na Parkingu Pojazdy ani za pozostawione w nich mienie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w treści Regulaminu.
- Zleceniodawcy lub APCOA odpowiednio odpowiadają na zasadzie winy za wszelkie szkody wyrządzone przez jej pracowników lub ich zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie trwania Umowy Najmu.

- Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca lub APCOA, lecz nie później niż przed wyjazdem z Parkingu, pod rygorem utraty roszczenia.
- Zarówno Zleceniodawca jak i APCOA nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikające z działań osób trzecich, siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez Korzystającego z Parkingu postanowień Regulaminu.
- Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie powyższego Regulaminu, należy składać na adres email: parkingi@apcoa.pl, ewentualnie w formie pisemnej na adres APCOA.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

- Na terenie Parkingu dozwolona prędkość poruszania się Pojazdów wynosi 10 km/h.
- Na terenie Parkingu, w tym na drogach wewnętrznych, rampach wjazdowych i wyjazdowych, bezwzględnie zabronione jest:
 - palenie i używanie otwartego ognia;
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - naprawianie, mycie lub odkurzanie Pojazdów;
 - tankowanie Pojazdów lub urządzeń, wymiana płynu chłodzącego lub oleju silnikowego;
 - pozostawienie Pojazdu z pracującym silnikiem;
 - parkowanie Pojazdu z nieszczelnym wlewow paliwa;
 - przebywanie osób nieupoważnionych;
 - przebywanie na Parkingu osób przez okres dłuższy niż jest to konieczne w celu pozostawienia Pojazdu lub wyprowadzenia Pojazdu z Parkingu;
 - wjazd Pojazdem zasilanym instalacją gazową.

VII. DANE OSOBOWE

- W związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu, Zarządzający przetwarza dane osobowe Korzystającego z Parkingu w rozumieniu niniejszego Regulaminu i jest administratorem jego danych osobowych. Dane osobowe są również przetwarzane w celach windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji usprawiedliwionych interesów Zleceniodawcy, takich jak marketing bezpośredni produktów i usług Zleceniodawcy. Przetwarzanie danych osobowych Korzystających z Parkingu na podstawie Abonamentów reguluje odrębna umowa pomiędzy Korzystającym z Parkingu i Zleceniodawcą sprzedającym Abonament.
- Zarządzający przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny Pojazdu oraz Korzystającego z Parkingu oraz osób mu towarzyszących, jeżeli na Parkingu zainstalowany jest monitoring wizyjny. W przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
- Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu są firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urzędnicy na których są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym Zarządzający zobowiązany jest udostępnić takie dane.
- Zarządzający dokłada należyte staranności, aby dane osobowe były przetwarzane na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku gdy są przekazywane poza jej terytorium, dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewnianym Zleceniodawcy możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.
- Zarządzający respektuje przysługującą każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
 - dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
 - usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - sprecyzowania wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach przez Zarządzającego jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- Zarządzający realizuje wyżej wskazane prawa zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: parkingi@apcoa.pl, a także pisemnie na adres APCOA z oznaczeniem „dane osobowe”, z tym zastrzeżeniem, że:
 - osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do informacji o danych, jednak prawo to może aktywnie realizować nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Częstsze korzystanie z prawa do informacji i dostępu do danych podlegać będzie opłacie w wysokości 50 zł uiszczanej na rachunek bankowy Zarządzającego przed realizacją złożonego wniosku. Opłata ta stanowi uzasadnione koszty ponoszone przez Zarządzającego w związku z realizacją prawa dostępu i jest dopuszczalna prawem.
 - osoba ma prawo do żądania usunięcia jej danych osobowych, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne dla celów dla jakich zostały zebrane, a w szczególności do realizacji Umowy Najmu. Jednakże Zarządzający nie ma obowiązku usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:
 - korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,
 - wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,
 - celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - w przypadku wniesienia przez osobę, której dane dotyczą sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania w celach marketingu własnych produktów i usług lub profilowania, Zarządzający uwzględni taki sprzeciw, jednak dalej będzie przetwarzać dane dalej w celu realizacji Umowy Najmu, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących rachunkowości, rozpatrzenia reklamacji oraz prowadzenia windykacji wewnętrznej i zewnętrznej.
- Zarządzający informuje, że osoba, która zawarła Umowę Najmu nie podlega decyzjom opartym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
- Wobec przetwarzania danych przez Zarządzającego, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. REKLAMACJE

- Korzystający z Parkingu może złożyć reklamację w zakresie naliczenia Opłaty Dodatkowej w terminie 14 dni od dnia umieszczenia oryginału potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej na Pojeździe, zgodnie z punktem III.8. Opis preferowanego sposobu złożenia reklamacji dostępny jest pod adresem: www.apcoa.pl/reklamacje. Reklamacje mogą także zostać wniesione listownie na adres: APCOA Parking Polska Sp. z o.o., Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa albo za pośrednictwem każdego kanału komunikacji.
- Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: numer wezwania, data wystawienia wezwania, numer rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko, adres zamieszkania (jeśli niezbędne), załączniki oraz krótki opis powodu składania reklamacji.
- Odpowiedź na reklamację jest udzielana na piśmie lub innym trwałym nośniku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
- Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do reklamacji związanych z korzystaniem z Parkingu.